

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN INTERIM 2020

1. DEFINITIES

- a. NIMBL Recruitment B.V.: intermediair tussen opdrachtgever en kandidaat, gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen 'NIMBL';
- b. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een arbeidskracht wenst in te zetten, welke arbeidskracht in loondienst is van een derde dan wel als zelfstandige bij haar te werk wordt gesteld, welke arbeidskracht door NIMBL wordt geworven en geselecteerd en waartoe aan NIMBL de opdracht voor bemiddeling van deze arbeidskracht wordt gegeven. Tevens wordt onder opdrachtgever verstaan de rechtspersoon waarmee de opdrachtgever in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband staat;
- c. Opdracht: de overeenkomst tussen NIMBL en de opdrachtgever waarbij Cloud 9 zich jegens opdrachtgever inspant een arbeidskracht te werven en selecteren alsook te bemiddelen met opdrachtgever;
- d. Opdrachtbevestiging: de door NIMBL aan de opdrachtgever verstrekte bevestiging waarin iedere afzonderlijke opdracht is vermeld, met daarin de specifiek gemaakte afspraken per opdracht en de nadere gegevens per opdracht daarin vermeld;
- e. Arbeidskracht: iedere natuurlijke persoon of de vertegenwoordiger van een rechtspersoon die door NIMBL wordt bemiddeld met de opdrachtgever;
- f. Introductie: het onderhoud tussen de arbeidskracht en de opdrachtgever met een kandidaat in persoon, digitaal of per telefoon en/of het overleggen door NIMBL aan de opdrachtgever van een curriculum vitae of overige informatie over de kandidaat;
- g. Eind Client: de natuurlijke of rechtspersoon waarvoor de arbeidskracht daadwerkelijk werkzaamheden verricht;
- h. Transfervergoeding: 25% van het jaarlijkse basissalaris van de arbeidskracht (of het over een jaar berekende kostentarieff van NIMBL) plus alle belastbare emolumenten;
- i. Kandidaat: de door NIMBL aan de opdrachtgever geïntroduceerde natuurlijke of (vertegenwoordiger van een) rechtspersoon;
- j. Inschakeling: de opdracht aan, het dienstverband met of anderszins de inschakeling van de kandidaat of arbeidskracht, op welke wijze en in welke voege dan ook, door de opdrachtgever dan wel de Eind cliënt.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen NIMBL en opdrachtgever betreffende de diensten van NIMBL, een en ander voor zover de onderhavige algemene voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd door NIMBL, en aldus prevaleren de onderhavige algemene voorwaarden.
- 2.2 Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door NIMBL schriftelijk zijn bevestigd.

- 2.3 Op alle onder de algemene voorwaarden gedane aanbiedingen, vervulde opdrachten en/of gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ongeacht of opdrachtgever en/of de kandidaat in het buitenland gevestigd en/of woonachtig is.
3. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER
- 3.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het leveren van kantoorruimte c.q. een arbeidsplaats aan de arbeidskracht en eventuele noodzakelijke hulpmiddelen en faciliteiten, behoudens waar de opdrachtgever ermee instemt dat deze hulpmiddelen zullen worden geleverd door de arbeidskracht zelf.
- 3.2 De opdrachtgever dient aan NIMBL alle relevante informatie te verstrekken die voor haar dan wel haar een door haar ingeschakelde derde van belang zijn ter zake de werving en selectie en bemiddeling van de arbeidskracht, waaronder in ieder geval de specifieke risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid in verband met de te verrichten werkzaamheden, alsmede nadere gegevens omtrent de eventuele genomen maatregelen om dergelijke risico's te voorkomen of te beheersen.
- 3.3 De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de arbeidskracht zijn arbeid kan verrichten in een veilige omgeving, conform een veilig systeem van werken. De opdrachtgever vrijwaart NIMBL en zal deze gevrijwaard houden van iedere vorm van financieel nadeel of aansprakelijkheid zoals kan worden ingeroepen jegens of veroorzaakt door NIMBL als gevolg van een aanspraak van de arbeidskracht als gevolg van letsel of schade onder meer aan zijn of haar eigendommen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden / diensten die door de arbeidskracht worden verricht / geleverd.
- 3.4 De opdrachtgever dient aan NIMBL schriftelijk te bevestigen:
- a. de datum waarop de arbeidskracht de werkzaamheden dient aan te vangen;
 - b. de verwachte duur van de opdracht, de werktijden en het aantal te verwachten werkuren per week of periode;
 - c. de aard en/of nadere bijzonderheden van de te verrichten werkzaamheden door de arbeidskracht;
 - d. de locatie(s) waar de werkzaamheden door de arbeidskracht moeten worden verricht;
 - e. het aantal uren/dagen en eventuele specifieke voorschriften met betrekking tot de urenregistratie en verslaglegging die de opdrachtgever verwacht van de arbeidskracht;
 - f. eventuele ervaring, opleiding, kwalificaties, toestemmingen van de beroepsorganen waarvan de opdrachtgever wenst dat de arbeidskracht daarover beschikt;
 - g. eventuele door of aan de arbeidskracht verschuldigde onkosten;
 - h. eventuele op de locatie geldende regels, beleid op het gebied van IT-toegang, veiligheid, gebruik van procedures of beleid waarvan de opdrachtgever wenst dat deze worden nageleefd door de arbeidskracht en kopieën van dergelijke eventuele beleidsstukken / procedures.
- 3.5 De opdrachtgever zegt toe aan NIMBL onmiddellijk in kennis te stellen van zijn intentie om:
- i. een door NIMBL geïntroduceerde arbeidskracht in te willen lenen;
 - j. een opdracht te verlengen of op enige andere wijze een via NIMBL geïntroduceerde en/of geleverde arbeidskracht direct of indirect te willen inschakelen;
 - k. een arbeidskracht voor bepaalde of onbepaalde tijd in te willen schakelen, op contractbasis, tijdelijke basis of anderszins.

- 3.6 Indien een opdracht gericht is op de situatie waarbij een arbeidskracht arbeid verricht onder toezicht en leiding van de opdrachtgever of een andere derde, garandeert de opdrachtgever dat deze vanaf aanvang van de opdracht de arbeidskracht:
- zal voorzien van informatie omtrent de van belang zijnde vacatures bij de opdrachtgever en/of de Eind cliënt; en
 - behoudens waar dit objectief gerechtvaardigd is, toegang zal verschaffen tot alle collectieve faciliteiten en voorzieningen,
- op dezelfde wijze als ware de arbeidskracht direct een werknemer van de opdrachtgever dan wel de Eind cliënt.
- 3.7 Ingeval sprake is van een arbeidskracht die ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever dan wel de Eind cliënt, dan zal opdrachtgever op verzoek van NIMBL (zonder vertragingen) NIMBL van correcte informatie voorzien omtrent:
- l. de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn bij de opdrachtgever dan wel de Eind cliënt, onder een overeenkomst, cao, bedrijfsregeling, of anderszins, en de eventuele daaropvolgende wijzigingen daarvan, en bij de werknemers en directe arbeidskrachten van de opdrachtgever of Eind cliënt waaronder (zonder beperkingen) - de standaard voorwaarden van de opdrachtgever of de Eind cliënt die van toepassing zijn op diens werknemers, en de standaardvoorwaarden die van toepassing zijn op diens arbeidskrachten;
 - m. gegevens omtrent de toepassing en berekening van salarisschalen, bonussen, provisie, overwerk, ploegentoeslag, een toeslag voor buitengewone werkuren, gevaarlijk werk, vakantietoelage en andere gerelateerde emolumenten;
 - n. aanspraken op het gebied van jaarlijks verlof, nachtelijk werk, rustperiodes, pauzes;
 - o. eventuele overige voordelen van financiële aard; en
 - p. eventuele overige informatie die NIMBL nodig heeft voor de naleving van de wet- en/of regelgeving dan wel voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 3.8 Waar zulks vereist is op grond van de op de wet- en/of regelgeving die van toepassing is op de opdracht stemt de opdrachtgever erin toe dat hij, op verzoek van NIMBL en zonder vertraging, de correcte gegevens zal verstrekken betreffende de arbeidsomstandigheden van de werknemers van de opdrachtgever of de Eind Client die hetzelfde of grotendeels dezelfde werkzaamheden verrichten als de arbeidskracht gedurende de opdracht.
- 3.9 Waar zulks vereist is op grond van de op de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en uit hoofde van de verkregen informatie dient de opdrachtgever, en waar van toepassing ervoor zorg te dragen dat de Eind cliënt, hetzelfde of een soortgelijk proces toepast op de arbeidskracht als wordt toegepast om de arbeidsomstandigheden te bepalen die direct kunnen worden toegeschreven aan de hoeveelheid of de kwaliteit van de uitgevoerde arbeid.
- 3.10 Waar zulks vereist is op grond van de op de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de arbeidskracht zwanger is, bevestigt de opdrachtgever en stemt deze ermee in dat deze, en waar van toepassing ervoor zorg te dragen dat de Eind cliënt, de arbeidskracht vrijaf geeft in lijn met de geldende wet- en regelgeving ter zake.
- 3.11 Waar zulks vereist op grond van de op de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving erkent de opdrachtgever en stemt deze ermee in dat waar de arbeidskracht niet in staat is om sommige of alle werkzaamheden te verrichten wegens met veiligheid en gezondheid verbonden redenen van moederschap, de opdrachtgever ervoor zorgt draagt en waar van toepassing ervoor zorg draagt dat de

Eind cliënt redelijke aanpassingen treft die noodzakelijk zijn om de arbeidskracht in staat te stellen voort te gaan met de levering van werkzaamheden voor de duur van de opdracht. Ter vermijding van misverstanden omvatten dergelijke redelijke aanpassingen ook het aanbieden van ander werk op voorwaarden die niet minder gunstig zijn dan de voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht.

- 3.12 De opdrachtgever zegt toe en komt overeen NIMBL onmiddellijk te informeren indien de arbeidskracht arbeid heeft verricht voor de Eind cliënt in dezelfde of een soortgelijke functie als voor de opdracht indien deze functie, voorafgaand aan de geplande aanvangsdatum van de opdracht, werd vervuld binnen 12 aaneengesloten kalenderweken.
- 3.13 De opdrachtgever garandeert en zegt toe, en zal ervoor zorg dragen dat de Eind cliënt, de aanspraken van de arbeidskracht op rechten onder de wet- en regelgeving niet zal trachten te ontzeggen.
- 3.14 De arbeidskracht garandeert en zegt toe dat alle informatie die deze onder deze algemene voorwaarden aan NIMBL verstrekt correct en juist zal zijn.

4. VERPLICHTINGEN NIMBL

- 4.1 NIMBL zal zich naar redelijkheid inspannen om arbeidskrachten aan de opdrachtgever te introduceren en te bemiddelen die aan de aangegeven vereisten van de opdrachtgever voldoen, zoals opgenomen in de opdrachtbevestiging.
- 4.2 Indien de arbeidskracht werkzaamheden gaat verrichten voor de opdrachtgever en of de Eind cliënt, zal NIMBL de opdrachtgever voorzien van een opdrachtbevestiging met de naam van de arbeidskracht, het overeengekomen salaristarief/honorarium, de duur van de opdracht, een omschrijving van de werkzaamheden, opzegtermijnen en eventuele overige van belang zijnde gegevens zoals die zijn gecommuniceerd aan en overeengekomen tussen partijen.
- 4.3 NIMBL zal zich naar redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat de arbeidskracht de afgesproken werkzaamheden zal verrichten en alle redelijke en wetmatige instructies van de opdrachtgever en/of de Eind cliënt zal naleven.
- 4.4 NIMBL zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat de arbeidskracht een overeenkomst aangaat die een verplichting bevat voor de arbeidskracht en om aan de opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten over te dragen van de arbeidskracht van welke aard ook en, indien deze kunnen worden geregistreerd, ongeacht of deze zijn geregistreerd of niet, met betrekking tot alle documenten en overig materiaal en data en overige informatie en apparatuur of processen die zijn geleverd of vervaardigd door de arbeidskracht bij het verrichten van de werkzaamheden.
- 4.5 NIMBL zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat de arbeidskracht een overeenkomst aangaat die een verplichting bevat voor de arbeidskracht om alle vertrouwelijke informatie die deze heeft ontvangen van de opdrachtnemer en/of de Eind cliënt vertrouwelijk te houden. Voor de doeleinden van dit artikel is vertrouwelijke informatie vertrouwelijk indien deze duidelijk is aangegeven als vertrouwelijk of indien de opdrachtgever en/of de Eind cliënt duidelijk schriftelijk verklaart aan arbeidskracht dat deze vertrouwelijk is.
- 4.6 NIMBL kan met inachtneming van een redelijke opzegtermijn geheel naar eigen inzicht de arbeidskracht vervangen door een ander goed gekwalificeerde en soortgelijk opgeleide arbeidskracht.

- 4.7 Voor zover de arbeidskracht een zelfstandige is, ziet NIMBL erop toe dat er een goedgekeurde modelovereenkomst wordt gesloten met de zelfstandige. NIMBL beschikt over een door de Belastingdienst goedgekeurd model zelfstandigenovereenkomst.
- 4.8 Het staat NIMBL vrij om derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst tussen partijen. Voor zover een derde wordt ingeschakeld voor de bemiddeling van de arbeidskracht door NIMBL, ziet NIMBL erop toe dat deze derde alle geldende wet- en regelgeving naleeft.
5. KOSTEN EN HONORARIA
- 5.1 De opdrachtgever komt overeen een vergoeding voor de diensten van NIMBL te betalen, welke vergoeding wordt bepaald in de opdrachtbevestiging.
- 5.2 De handtekening van opdrachtgever dan wel de Eind cliënt op urenspecificaties of andere vormen van verantwoording van gewerkte uren of dagen geldt als bevestiging van de door de arbeidskracht gewerkte tijd. Indien een urenspecificatie niet is ondertekend door opdrachtgever dan wel de Eind cliënt ontslaat dit niet van de verplichting tot betaling van vergoeding, zoals hiervoor bepaald.
- 5.3 Indien de opdrachtgever of de Eind cliënt niet in staat is een urenspecificatie te ondertekenen (of een andere overeengekomen vorm van verantwoording van uren/dagen) die is opgesteld voor bekrachtiging door de arbeidskracht omdat de arbeidskracht de aangegeven hoeveelheid tijd betwist, dient de opdrachtgever NIMBL hiervan binnen twee werkdagen na overlegging aan de opdrachtgever van de ter bekrachtiging voorgelegde uren/dagen in kennis te stellen en volledig en voortvarend samen te werken met NIMBL, waaronder door middel van het verstrekken van bewijs met behulp van documenten betreffende de door arbeidskracht gewerkte uren/dagen, om NIMBL in staat te stellen te bepalen welke perioden de arbeidskracht arbeid heeft verricht.
- 5.4 Over de vergoeding aan NIMBL zijn geen restituties of kortingen verschuldigd.
- 5.5 De opdrachtgever dient NIMBL alle redelijke zakelijke door de arbeidskracht gemaakte onkosten te vergoeden bij de uitvoering van de werkzaamheden als overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
- 5.6 Indien van toepassing is over de vergoeding aan NIMBL btw verschuldigd.
- 5.7 De opdrachtgever bevestigt en komt overeen dat NIMBL na kennisgeving, het tarief in rekening kan brengen als uiteengezet als vermeld in de betreffende opdrachtbevestiging.
- 5.8 De opdrachtgever bevestigt dat deze geen recht heeft op verrekening, inhouding of aftrek van aan NIMBL onder deze algemene voorwaarden verschuldigde bedragen.
- 5.9 De opdrachtgever bevestigt dat een handtekening van de opdrachtgever op urenspecificaties of andere vormen van urenverantwoording geldt als aanvaarding voor alle overeengekomen (algemene) voorwaarden.
6. FACTUREN
- 6.1 NIMBL zal maandelijks facturen opstellen (tenzij anderszins aangegeven in de opdrachtbevestiging) over de verschuldigde vergoeding, welke door de opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum dienen te worden betaald, tenzij anderszins aangegeven in de opdrachtbevestiging.
- 6.2 Alle facturen worden geacht volledig door de opdrachtgever te zijn aanvaard conform de in de opdrachtbevestiging vermelde betaaltermijnen, tenzij de opdrachtgever NIMBL schriftelijk binnen 5

dagen informeert over een door de opdrachtgever betwist bedrag en de reden waarom dit door de opdrachtgever wordt betwist. Indien de opdrachtgever NIMBL niet informeert dat het een bepaald bedrag van de factuur betwist dient deze het niet-betwiste gedeelte van de factuur binnen de overeengekomen betaaltermijn te betalen en volledig samen te werken met NIMBL teneinde het geschil zo snel als mogelijk te beslechten.

- 6.3 De opdrachtgever is NIMBL wettelijke rente verschuldigd indien de opdrachtgever de betaling niet binnen de in artikel 6.1 en/of 6.2 vermelde periode heeft verricht. NIMBL behoudt zich het recht voor rente in rekening te brengen over achterstallige gefactureerde bedragen tegen het toepasselijke wettelijke tarief.

7. BEËNDIGING VAN OPDRACHTEN

- 7.1 De opdrachtgever kan NIMBL schriftelijk de opdracht met onmiddellijke ingang te willen beëindigen indien deze niet worden uitgevoerd of de arbeidskracht zich ernstig misdraagt, mits de opdrachtgever van deze nalatigheid in de uitvoering en/of dit wangedrag schriftelijk en gedetailleerd verslag uitbrengt aan NIMBL.

- 7.2 NIMBL mag een of alle Opdracht(en) onmiddellijk beëindigen door middel van schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever ingeval de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen ingevolge de opdracht en/of de onderhavige algemene voorwaarden.

- 7.3 Iedere partij kan een opdracht voorafgaand aan het einde van de opdracht beëindigen door middel van een tenminste vier weken van tevoren gegeven schriftelijke kennisgeving, of door middel van een andere kennisgeving als aangegeven in de betreffende opdrachtbevestiging.

- 7.4 Indien door de opdrachtgever een kennisgeving van beëindiging van een opdracht wordt betekend is de betaling over iedere week van de opzegtermijn gebaseerd op het aantal aangegeven uren/dagen als overeengekomen in de opdrachtbevestiging of het aantal feitelijk door de arbeidskracht gewerkt aantal uren, wat het hoogst is. Betaling geschiedt door de opdrachtgever conform artikel 5 en 6 van de onderhavige algemene voorwaarden, ongeacht of de arbeidskracht werkzaamheden verricht gedurende deze opzegtermijn.

- 7.5 Bij beëindiging van een opdracht uit hoofde van het eerste lid van dit artikel zal NIMBL zich op redelijke wijze inspannen om binnen veertien dagen een andere arbeidskracht te leveren die naar de redelijke mening van NIMBL geschikt is om de werkzaamheden te verrichten conform de opdracht.

- 7.6 De opdracht kan door beide partijen worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan de andere partij indien NIMBL dan wel de opdrachtgever in staat van faillissement raakt, faillieert of een regeling aangaat met crediteuren of bij een benoeming van een curator of bewindvoerder. De opdracht kan voorts door NIMBL worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan de opdrachtgever indien NIMBL redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de opdrachtgever de factuur van NIMBL niet conform de in artikel 6.1 en/of 6.2 overeengekomen betaaltermijn betaalt.

- 7.7 NIMBL kan geheel naar eigen inzicht de arbeidskracht vervangen door een ander goed gekwalificeerde en soortgelijk opgeleide arbeidskracht met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

8. INSCHAKELING VAN ARBEIDSKRACHTEN DOOR OPDRACHTGEVERS OF DERDEN

- 8.1 Onder voorbehoud van artikel 9.1 zal, indien de opdrachtgever:

- a) een arbeidskracht in dienst neemt of,
- b) een arbeidskracht inschakelt buiten NIMBL om,

hetzij gedurende de opdracht hetzij binnen 12 maanden na de datum van beëindiging van de opdracht, dient de opdrachtgever NIMBL te informeren van een dergelijke indienstneming of inschakeling en NIMBL de transfervergoeding betalen ongeacht de geplande duur van de inschakeling. De transfervergoeding wordt niet betaald indien de indienstneming of inschakeling onmiddellijk weer wordt beëindigd. Over verschuldigde honoraria is ook btw verschuldigd.

- 8.2 Onder voorbehoud van artikel 9.2 geldt dat indien een introductie van een kandidaat aan de opdrachtgever niet onmiddellijk leidt tot een opdracht tussen NIMBL en de opdrachtgever, maar die later leidt tot een inschakeling van de kandidaat door de opdrachtgever binnen 12 maanden na de datum van de introductie, de opdrachtgever NIMBL van een dergelijke inschakeling dient te informeren en conform artikel 8.1 hierboven een transfervergoeding dient te betalen.
- 8.3 Alle introducties zijn vertrouwelijk. Indien gedurende een opdracht of binnen 12 maanden na de beëindiging van de Opdracht de Cliënt gegevens omtrent een kandidaat en/of arbeidskracht doorgeeft aan een derde en zulks leidt tot de Inschakeling van die kandidaat en/of arbeidskracht, dient de opdrachtgever conform artikel 8.1 hierboven de transfervergoeding te betalen.

9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 NIMBL zal zich op redelijke wijze inspannen om te bewerkstelligen dat de arbeidskracht over het vereiste niveau beschikt op het gebied van vaardigheid, integriteit en betrouwbaarheid. NIMBL is echter niet aansprakelijk voor enig financieel nadeel, onkosten, schade of vertragingen als gevolg van of in verband met een nalatigheid aan de zijde van de arbeidskracht in de uitvoering van de werkzaamheden, noch voor enige onachtzaamheid, bewust of anderszins, oneerlijkheid, fraude, nalatigheden, wangedrag of gebrek aan vaardigheden van de arbeidskracht, hoe ook veroorzaakt.
- 9.2 Alle arbeidskrachten worden ingeschakeld op basis van een overeenkomst van opdracht (zelfstandig ondernemers) dan wel zullen in dienst treden van een derden. Zij treden niet in loondienst van NIMBL.
- 9.3 De opdrachtgever zal zich op elke wijze houden aan alle van belang zijnde wetten, verordeningen en juridische voorschriften, waaronder het verzorgen van een toereikende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de arbeidskracht, indien van toepassing. De opdrachtgever zal NIMBL toestaan dat NIMBL haar juridische verplichtingen betreffende de introductie van kandidaten en het verrichten van werkzaamheden door de arbeidskracht kan naleven en NIMBL daarbij op redelijke wijze behulpzaam zijn.
- 9.4 NIMBL levert ondersteunende diensten op het gebied van de levering en introductie van kandidaten en de betaling van honoraria die verband houden met de arbeidskracht en NIMBL aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid, hoe ook veroorzaakt, in verband met de kwaliteit van door de arbeidskracht verstrekte diensten, behoudens bij overlijden of lichamelijk letsel dat wordt veroorzaakt door onachtzaamheid aan de zijde van NIMBL.
- 9.5 NIMBL is niet aansprakelijk voor indirecte of vervolgschade of financieel nadeel, waaronder doch niet beperkt tot; verlies van winst, inkomsten, goodwill, verwachte besparingen of aanspraken van derden in verband met de uitvoering door NIMBL of de nalatigheid in de uitvoering van haar verplichtingen onder deze Voorwaarden. De enkelvoudige totale aansprakelijkheid van NIMBL jegens de opdrachtgever of derden in verband met de opdracht c.q. overeenkomst tussen partijen dan wel diensten die op andere wijze door NIMBL jegens de opdrachtgever worden verleend is beperkt tot

hetgeen de aansprakelijkheidsverzekering van NIMBL daadwerkelijk uitkeert, met een maximum van € 10.000,00.

10. VRIJWARING

10.1 De opdrachtgever zal NIMBL vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van kosten (waaronder juridische kosten), vorderingen of aanspraken die direct of indirect ontstaan voor NIMBL als gevolg van of in verband met een opdracht, waaronder (zonder beperkingen) als gevolg van, een schending van gemaakte afspraken tussen partijen door de opdrachtgever (of diens werknemers, onderaannemers of agenten) en/of een schending door de opdrachtgever of een van diens werknemers of agenten van toepasselijke wettelijke bepalingen (waaronder, zonder beperkingen, wettelijke bepalingen die discriminatie verbieden of beperken of ongelijkheid van kansen, immigratiewetgeving en/of overige wet- en regelgeving).

10.2 NIMBL is niet aansprakelijk voor enige vertraging of nalatigheid in de uitvoering van haar diensten jegens de opdrachtgever indien dit het gevolg is van zaken die buiten haar redelijke beheersing liggen.

11. INTELLECTUELE EIGENDOMMEN

11.1 Alle intellectuele eigendommen op ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of andere overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij NIMBL. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van de opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen NIMBL en de opdrachtgever overeengekomen diensten. Door NIMBL specifiek voor de opdrachtgever vervaardigd materiaal mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden – door opdrachtgever worden gebruikt.

11.2 De opdrachtgever vrijwaart NIMBL tegen alle aanspraken van derden in verband met de beweerdelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van derden op de door de opdrachtgever aan NIMBL ter beschikking gesteld materiaal, dan wel ten aanzien van de door de arbeidskracht te verrichten werkzaamheden.

11.3 Aan de opdrachtgever komen alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de medewerker verrichte werkzaamheden toe, indien en voor zover dit bij de wet is bepaald. NIMBL zal de arbeidskracht op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen, althans te bevorderen dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de medewerker toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever.

11.4 Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de arbeidskracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert NIMBL over zijn voornemen daartoe en verstrekt aan NIMBL hiervan een afschrift.

12. VOORKOMING VAN ONTOELAATBARE DISCRIMATIE

12.1 Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras of welke grond dan ook, zullen niet-functie-relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door NIMBL worden meegewogen.

13. WET ARBEID VREEMDELINGEN

13.1 In zoverre er sprake is van een tewerkstellingsvergunningsplichtige vreemdeling, zal de NIMBL in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert NIMBL zich op de informatie die de opdrachtgever verstrekt.

13.2 De opdrachtgever dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).

13.3 Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de opdracht en schiet NIMBL niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is NIMBL evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever lijdt.

13.4 De opdrachtgever is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. De opdrachtgever is verplicht om de identiteit van de arbeidskracht vast te stellen en de voornoemde documenten ten minste gedurende vijf jaren in haar administratie te bewaren.

13.5 De opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van NIMBL, zal de opdrachtgever alle aan NIMBL opgelegde boetes en eventuele overige schade die NIMBL lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal de opdrachtgever NIMBL in voorkomend geval vrijwaren.

14. PERSOONSgegevens VAN DE ARBEIDSKRACHT

14.1 De opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een arbeidskracht, die voor en gedurende de opdracht door NIMBL of een door haar ingeschakelde derde aan de opdrachtgever kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving verwerken. Beide partijen zijn verplicht volledig te handelen in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming dan wel overige privacy wet- en regelgeving.

14.2 De opdrachtgever zal de arbeidskracht op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.

14.3 Opdrachtgever is verplicht NIMBL onmiddellijk te informeren ingeval van een datalek waarbij persoonsgegevens van NIMBL en/of de arbeidskracht (mogelijk) zijn betrokken.

15. GEHEIMHOUDING

15.1 De opdrachtgever en de NIMBL zijn vertrouwelijkheid verschuldigd ten aanzien van elkaar, behoudens wettelijke plicht tot openbaarmaking. De opdrachtgever kan NIMBL verzoeken de arbeidskracht te binden aan een geheimhoudingsbeding.

- 15.2 De opdrachtgever is in beginsel gerechtigd de arbeidskracht rechtstreeks aan een geheimhoudingsbeding te binden. NIMBL is geen partij bij een dergelijke afspraak en is onder geen beding aansprakelijk voor een dwangsom, boete of schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de arbeidskracht.
- 15.3 NIMBL zal de relevante persoonsgegevens betreffende de arbeidskracht, voorafgaand aan de uit te voeren werkzaamheden aan de opdrachtgever ter beschikking stellen, met dien verstande dat daarbij de wetgeving op het gebied van privacy in acht zal worden genomen.
- 15.4 De opdrachtgever zal alle persoonlijke gegevens van de arbeidskracht vertrouwelijk behandelen, in ieder geval in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van privacy. Nadat de werkzaamheden zijn beëindigd zal de opdrachtgever alle verkregen c.q. verzamelde c.q. verwerkte gegevens onverwijld vernietigen.
16. AFSLUITENDE BEPALINGEN
- 16.1 NIMBL behoudt zich het recht voor om de onderhavige algemene voorwaarden te wijzigen. Telkens de meest actuele versie van de algemene voorwaarden van NIMBL zijn van toepassing op aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten.
- 16.2 Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van NIMBL, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.
- 16.3 Een weigering van NIMBL om op enig moment een of meer van de gemaakte afspraken af te dwingen wordt niet geacht een afstandsverklaring te vormen ter zake van deze rechten of het recht om deze Voorwaarden alsnog af te dwingen.
- 16.4 Indien door enige juridische instantie wordt geoordeeld dat een bepaling, artikel of subartikel van deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig, onrechtmatig of anderszins onafdwingbaar is blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig en voor zover toegestaan bij wet van kracht.
- 16.5 Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden kan worden afgedwongen door enige persoon die geen partij is uit hoofde van de Overeenkomst. Dit heeft echter geen invloed op bestaande of onafhankelijk beschikbare rechten of verhaalsmogelijkheden van derden.
- 16.6 Kennisgevingen onder deze algemene voorwaarden (waaronder de verstrekking van urenspecificaties of facturen) dienen ter hand te worden gesteld of te worden verzonden per fax, e-mail of aangetekende brief aan de ontvanger op diens in deze algemene voorwaarden aangegeven faxnummer of adres (of zoals anderszins van tijd tot tijd door de ontvanger aan de verzender aangegeven voor de doeleinden van deze algemene voorwaarden).